

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по подготовке видеолекций для электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) РГГМУ**

### **1. ОРГАНИЗАЦИЯ И СТРУКТУРА ВИДЕОЛЕКЦИИ**

- 1.1. Продолжительность видеолекции соответствует двум академическим часам (90 минут) и состоит из следующих частей:
  - 1.1.1. Вводная часть лекции: введение в проблематику и краткое (тезисное) повторение ранее пройденного материала. Продолжительность части 15 минут.
  - 1.1.2. Теоретическая часть, состоящая из 4 видеоблоков по 15 минут, в которой раскрывается тема лекции, каждый блок может быть посвящен как отдельному вопросу, так и его части, должен иметь логический переход к следующему видеоблоку теоретической части лекции.
  - 1.1.3. Тестовая (проверочная) часть – тест в ЭИОС, посвященный данной лекции, рассчитанный на 15 минут действий обучающегося.
- 1.2. При подготовке материалов для видеолекции следует учесть, что при видеосъемке будут применяться технологии синхронного отображения презентационных материалов и телесуфлера, что подразумевает подготовку следующих материалов:
  - 1.2.1. Сценарий лекции;
  - 1.2.2. Текст, читаемый лектором, в формате docx (документ MS Word);
  - 1.2.3. Презентационные материалы в формате pptx (презентация PowerPoint).

### **2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕЗЕНТАЦИОННЫМ МАТЕРИАЛАМ ЛЕКЦИИ**

- 2.1. Презентация является визуальной составляющей видеолекции. Назначение презентации – наглядно и образно представить учебный материал.
- 2.2. Презентация оформляется в корпоративном стиле, должна иметь единое стилевое представление, сдержанный дизайн, иметь академичный вид, что предполагает применение единого шрифта, наличие заголовков в слайдах. Шаблон презентации представлен в п.5.1.
- 2.3. Иллюстративные материалы, размещенные на слайдах лекции должны соответствовать теме лекции, являться актуальными и научными.
- 2.4. Требования к тексту на слайдах презентации:
  - 2.4.1. Шрифт: Arial.
  - 2.4.2. Рекомендуемые размеры шрифта:
    - 2.4.2.1. Заголовок: 30, полужирное начертание.
    - 2.4.2.2. Основной текст: 18, обычное начертание.
    - 2.4.2.3. Важные тезисы и цитаты могут быть акцентированы на слайде: размер шрифта: 24-30 (в зависимости от количества текста), полужирное начертание.
  - 2.4.3. Не рекомендуется использовать контрастные цвета шрифта внутри одного предложения абзаца, таблицы.
  - 2.4.4. Если требуется применение цвета фона таблиц, то не рекомендуется использовать контрастные цвета относительно основного фона, достаточно небольшого полутона в светлую или темную сторону.
- 2.5. Рекомендуется избегать слишком длинных заголовков и пунктов списков.

- 2.6. Видеолекция должна содержать рабочие ссылки (QR-коды) на электронные библиотечные системы, в т.ч. университетские.

### **3. РЕКОМЕНДАЦИИ ЛЕКТОРУ**

- 3.1. Методика изложения материала видеолекции:
- 3.1.1. Темп изложения должен быть неторопливым, обеспечивающим максимальное усвоение лекции в течение одного просмотра.
  - 3.1.2. Лектор должен убедительно, свободно и в достаточной мере эмоционально излагать материал, создавая эффект присутствия и живого общения со слушателями.
  - 3.1.3. На основных положениях, выводах и наиболее важной информации акцентируется внимание визуально (увеличение и задержка изображения, выделение цветом, рамками, размером шрифта) и аудиально (интонация голоса, использование пауз).
  - 3.1.4. В конце каждого рассматриваемого вопроса подводятся промежуточные итоги, в конце лекции – заключительные выводы.
- 3.2. Рекомендации по одежде:
- 3.2.1. При съемке видеолекций рекомендуется использовать официальный стиль одежды ровных тонов (кроме зеленых оттенков).

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 4.1. Лектор гарантирует наличие у него личных авторских прав на использование материалов. При заимствовании информации или иллюстраций необходимо указывать источники. Лектор несет самостоятельную ответственность за нарушение авторских (смежных) прав третьих лиц или нарушение законодательства Российской Федерации. Претензии третьих лиц, связанные с нарушением исключительных прав на представленные участником и используемые в видеолекции результаты интеллектуальной деятельности, лектор обязуется урегулировать своими силами и за свой счет.
- 4.2. Лектор передает безусловные права РГГМУ на безвозмездное использование в течение неограниченного срока представленного материала по усмотрению РГГМУ, включая право публично распространять видео.
- 4.3. Лектор дает свое согласие на использование и обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адреса электронной почты, изображение (фотографии)). Лектор дает свое согласие на размещение имени, фамилии, отчества и изображения (фотографии) на сайте университета, в электронной информационной образовательной среде.
- 4.4. Сценарии и презентационные материалы видеолекций утверждаются заведующим кафедрой.

### **5. ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ**

- 5.1. Шаблон презентации: <https://disk.yandex.ru/d/QmbKd1BJW010Hg>